

Checkliste Steuerunterlagen

Bevor Sie uns die Steuerunterlagen senden, prüfen Sie bitte, ob alle erforderlichen Unterlagen beigelegt sind:

- Kopie der letzten Steuererklärung
- Lohnausweis (Ehemann/Ehefrau)
- Unterlagen Nebenerwerb
- Bilanz und Erfolgsrechnung bei selbständig Erwerbenden
- Abrechnungen/Bestätigungen von Versicherungszahlungen
- Übriges Einkommen
- Bestätigung einbezahlte Vorsorgebeiträge Säule 3a
- Rentenausweis (AHV, IV, Pensionskasse, SUVA, etc.)
- Krankheits-, Unfall- und Invaliditätskosten
- Steuerbewertung von Lebensversicherungen per Ende Jahr
- Abonnementskosten öffentliche Verkehrsmittel
- Autospesen, Distanz in km vom Wohnort bis Arbeitsplatz (Twix-Berechnung)
- Auszüge Bank- und Postkonten per Ende Jahr
- Schuldenverzeichnis per Ende Jahr
- bezahlte Schuldzinsen
- Steuerbewertung Liegenschaften (Eigenmietwert, Vermögenssteuerwert)
- Mietzinseinnahmen
- Aufstellung mit Rechnungen über Unterhalt und Renovation von Liegenschaften
- Abrechnung STWEG inkl. Erneuerungsfonds
- Übrige Vermögenswerte
- Nachweis von Unterstützungsbeiträgen
- Aufstellung mit Rechnungen über gemeinnützige Zuwendungen (> CHF 100.00)